

## बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको डिन सिफारिस सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

प्रस्तावना,

बागमती प्रदेश विश्वविद्यालय विधान, २०८१ को दफा १६ (३) बमोजिम कार्यकारी परिषदबाट नियुक्ति गर्नका लागि सिफारिस गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित एवम् पारदर्शी बनाई उपयुक्त उम्मेदवारको छनौटगर्न बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको संरक्षक समिति (बोर्ड अफ ट्रस्टी) ले सिफारिस मापदण्ड बनाइ लागु गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यस मापदण्डको नाम “बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको डिन सिफारिस सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१” रहेको छ ।

(ख) यो मापदण्ड स्वीकृत मितिबाट लागू भई सिफारिस अवधिसम्म कायम रहनेछ ।

### २. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा :

(क) “उम्मेदवार” भन्नाले डिन पदमा सिफारिसका लागि कार्ययोजना सहित निवेदन र आवश्यक कागजातहरू पेश गरेको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “कार्ययोजना” भन्नाले बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको डिन पदका उम्मेदवारले अनुसूची १ बमोजिम पेश गर्ने व्यावसायिक कार्ययोजना सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “तोकिएको समय” भन्नाले डिनका लागि कार्ययोजना सहित निवेदन र आवश्यक कागजातहरू पेश गर्न तोकिएको अन्तिम मिति सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “विश्वविद्यालय” भन्नाले बागमती प्रदेश विश्वविद्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “सिफारिस समिति” भन्नाले डिन सिफारिस गर्न विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषदको निर्णय बमोजिम गठन भएको सिफारिस समिति सम्झनु पर्दछ ।

### ३. बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

(क) सिफारिस समितिको बैठक सिफारिस समितिको संयोजकले तोके बमोजिमको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(ख) बोर्ड अफ ट्रस्टीको बैठकबाट स्वीकृत मापदण्डअनुसार सिफारिस समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्नेछ ।

(ग) समितिले आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषयवस्तुको ज्ञातालाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न वा कुनै कामको लागि जिम्मेवारी प्रदान गर्न सक्नेछ ।

### ४. सिफारिसको आधार तथा मापदण्ड

#### (१) शैक्षिक उपाधि, अनुभव, योजना तथा प्रतिबद्धता

क. सङ्कायलाई प्राज्ञिक, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय नेतृत्व गर्न सक्ने, कार्यक्षमता प्रदर्शन गर्ने दक्षता र अनुभवको प्रमाणिक आधारहरू (तालिम, अनुभव, अध्ययन भ्रमण, नेतृत्व विकास प्रशिक्षण तथा अध्ययन आदि),

ख. शैक्षिक उपाधि, अनुसन्धान, प्रकाशन, प्रतिलिपि अधिकार तथा विद्यावारिधि शोध निर्देशन,

ग. अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय कोषबाट सञ्चालित परियोजनाहरूको नेतृत्व तथा कोष वृद्धिसम्बन्धी कार्य सम्पादन गरेको,

घ. विश्वविद्यालयको योजनाअनुरूप सङ्कायको उन्नयन तथा उत्थानका लागि ३,००० शब्दसम्मको रणनीतिक कार्ययोजना,

- ड. विश्वविद्यालयका सम्बन्धित सङ्कायसँग स्वार्थ बाझिने गरी विभिन्न निजी शैक्षिक संस्थाहरूमा सम्बन्धित व्यक्तिको लगानी नभएको/नगरेको स्वघोषणा,
- च. शैक्षिक प्रशासन वा प्राज्ञिक पदमा कार्य अनुभव,
- छ. कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको र पदमा रहदासम्म राजनैतिक दलसँग आवद्ध नहुने स्वः घोषणा,
- ज. विदेशी स्थायी आवसीय अनुमतिपत्र नलिएको र कुनै कानुनले अयोग्य नरहेको स्वःघोषणा,
- झ. कुनै पनि फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको स्वःघोषणा (कुनै कानुनले अयोग्य नठहरिएको) ।

## (२) आवदनका साथ पेस गर्नुपर्ने मुख्य कागजातहरू

- क. व्यक्तिगत विवरण,
- ख. विश्वविद्यालयको प्राध्यापक वा सहप्राध्यापक वा उपप्राध्यापकको नियुक्ति तथा विश्वविद्यालयमा काम गरेको पूरा अनुभव वर्ष खुले प्रमाणिक कागजात,
- ग. अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय कोषबाट सञ्चालित अनुसन्धान परियोजनाको नेतृत्व (PI, Co-PI O Member) तथा कोष वृद्धि र राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय सहकार्यसम्बन्धी भए गरेका अनुभवका कागजात,
- घ. बुँदा ४ (१) को खण्ड (ख) मा तोकिएबमोजिम स्तरीकृत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख तथा स्तरीकृत भएका पुस्तक तथा सामग्रीहरू,
- ड. विश्वविद्यालयको योजनाअनुरूप सङ्कायको प्राज्ञिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन, एवम् संस्थागत विकासको विषयमा तयार गरिएको ३,००० शब्दसम्मको कार्ययोजना,
- च. विश्वविद्यालयका सम्बन्धित सङ्कायसँग स्वार्थ बाझिने गरी विभिन्न निजी शैक्षिक संस्थाहरूमा सम्बन्धित व्यक्तिको लगानी नभएको/नगरेको स्वघोषणा,
- छ. उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थामा काम गर्दा वा नेतृत्व तहमा वा व्यवस्थापन तहमा गरेको कार्य अनुभव र उपलब्धि स्पष्ट प्रमाणित विवरण,
- ज. आफूले प्राज्ञिक क्षेत्रमा योगदान गरेको अन्य थप कुनै प्रमाण भएमा समावेश गर्ने,
- झ. माध्यमिकदेखि विद्यावारिधिसम्मका प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- ञ. नेपाली नागरिकता र उमेर खुले प्रमाणपत्र,
- ट. कुनै राजनैतिक दलको सदस्य नरहेको र पदमा रहदासम्म राजनैतिक दलसँग आवद्ध नहुने स्वःघोषणा,
- ठ. विदेशी स्थायी आवसीय अनुमतिपत्र नलिएको र कुनै कानुनले अयोग्य नरहेको स्वःघोषणा ।

## ५. छनोट तथा सिफारिससम्बन्धी आधार तथा गणना

छनोटका लागि हरेक आधारमा तोकिएको अङ्क अधिकतम अङ्क हुनेछ र कूल पूर्णाङ्क १०० मा मूल्याङ्कन हुनेछ । गणना गर्दा अधिकतम अङ्कभन्दा बढी भएमा अधिकतम पूर्णाङ्क कायम हुनेछ ।

आधार	पूर्णाङ्क	गणना विधि	कैफियत
(क) प्रशासनिक अनुभव	१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ डिन प्रतिवर्ष १ अङ्क</li> <li>■ निर्देशक, सहायक डिन, क्याम्पस प्रमुख, केन्द्रिय विभागीय प्रमुख, स्कुलका निर्देशक वा सोसरह प्रतिवर्ष ०.७५ अङ्क,</li> <li>■ सहायक क्याम्पस प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक वा सोसरह ०.५ अङ्क</li> </ul>	

(ख) प्राज्ञिक अनुभव	२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ प्राध्यापक प्रतिवर्ष २ अङ्क</li> <li>▪ सह प्राध्यापक प्रतिवर्ष १.५ अङ्क</li> <li>▪ उप प्राध्यापक प्रतिवर्ष १ अङ्क</li> </ul>	
(ग) अनुसन्धान सम्बन्धी लेख, प्रविधि, अनुसन्धानमूलक पुस्तक प्रतिलिपि अधिकार	३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ समकक्षी पुनरावलोकित अन्तर्राष्ट्रिय वा राष्ट्रिय स्तरीकृत जर्नल, प्रविधि विकास र प्रतिलिपि अधिकार</li> <li>▪ अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलको श्रेणीअनुसार क्रमशः ५, ४, ३, २ अङ्कका दरले (Sci Mago जर्नलको स्तरअनुसार) First Author, Corresponding Author र अरू Author भएमा क्रमशः तोकिए बमोजिमको पूर्णाङ्क (Full Marks) को १०० प्रतिशत, ७५ प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ राष्ट्रिय स्तरीकृत जर्नलमा प्रकाशित अनुसन्धान कृतिको हकमा समितिले तोकको विज्ञहरूबाट मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन गरी प्राप्त हुन आएको अङ्क (प्रतिलेख बढीमा २ अङ्क)</li> <li>▪ First Author, Corresponding Author र अरू Author भएमा क्रमशः तोकिएबमोजिमको पूर्णाङ्क (Full Marks) को १०० प्रतिशत, ७५ प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ Review Papers (अन्तर्राष्ट्रिय) प्रति Paper २ अङ्कका दरले (बढीमा ५ प्रति) First Author, Corresponding Author र अरू Author भएमा क्रमशः तोकिएबमोजिमको पूर्णाङ्क (Full Marks) को १०० प्रतिशत, ७५ प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ Review Papers (राष्ट्रिय) प्रति Paper १ अङ्कका दरले (बढीमा ५ प्रति) First Author, Corresponding Author र अरू Author भएमा क्रमशः तोकिएबमोजिमको पूर्णाङ्क (Full Marks) को १०० प्रतिशत, ७५ प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ प्रतिलिपि अधिकार प्रति अधिकार ५ अङ्कका दरले (बढीमा ३ प्रति)</li> <li>▪ First Author, Corresponding Author र अरू Author भएमा क्रमशः तोकिएबमोजिमको पूर्णाङ्क (Full Marks) को १०० प्रतिशत, ७५ प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ अन्तर्राष्ट्रिय अनुसन्धान प्रतिवेदन ५ अङ्कका दरले (बढीमा २ प्रति)</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PI भएमा पूर्णाङ्क Full Marks र Co-PI भएमा पूर्णाङ्क (Full Marks) को आधा अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ राष्ट्रिय अनुसन्धान, सहकार्यात्मक अनुसन्धान, संस्थागत, नीतिगत अनुसन्धान प्रतिवेदन २.५ अङ्कका दरले (बढीमा ४ प्रति) PI भएमा पूर्णाङ्क (Full Marks) र Co PI भएमा पूर्णाङ्क (Full Marks) को आधा अङ्क प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>▪ अनुसन्धानमूलक पुस्तक प्रतिपुस्तक २ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्क</li> <li>▪ विद्यावारिधि शोधनिर्देशन/सहनिर्देशन ६ अङ्क प्रति शोधनिर्देशन २ अङ्क प्रति सहनिर्देशन १ अङ्क (उपाधि प्रदान भइसकेको हुनुपर्ने)</li> </ul>	
(घ) पाठ्यक्रम निर्माण, परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी दक्षता	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ पाठ्यक्रम निर्माण, परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी सम्पन्न गरेका कार्यहरू (प्रश्नपत्र निर्माण, मोडरेसन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण र सम्परीक्षण, (प्रति कार्य २ अङ्क)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ हरेक विषयको पाठ्यक्रम निर्माणको प्रमाणित विषय समितिको अध्यक्ष/डिनले गर्नेपर्ने छ । परीक्षा तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी सम्पन्न गरेका कार्यहरू सम्बन्धित डिन, परीक्षा नियन्त्रक, विषय समितिको अध्यक्षले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । (प्रमाणित गर्ने व्यक्ति उम्मेदवार भएमा सम्बन्धित माथिल्लो निकायको प्रमुख हुनेछ)</li> </ul>
(ङ) रणनीतिक योजना कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्ययोजना	१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ समितिका सदस्यहरूको मूल्याङ्कन न्यूनतम ४० प्रतिशतभन्दा कम र ८० प्रतिशतभन्दा बढी अङ्क प्रदान गर्न परेमा समितिका सबै सदस्यले उचित कारण उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ रणनीति योजनाको मूल्याङ्कन आधार अनसूचीमा समावेश भएबमोजिम अथवा रणनीति योजनाको मूल्याङ्कन आधार अनसूचीमा समावेश भएबमोजिम अथवा समितिबाट तयार पारिएको मूल्याङ्कन आधारमा रही मूल्याङ्कन गरिने</li> </ul>
(च) कार्ययोजना प्रस्तुत तथा अन्तर्वार्ता	२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ समितिका सदस्यहरूको मूल्याङ्कन न्यूनतम ४० प्रतिशतभन्दा कम र ८० प्रतिशतभन्दा बढी अङ्क प्रदान गर्न परेमा समितिका सबै सदस्यले उचित कारण उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ प्रस्तुति तथा अन्तर्वार्ता अनसूचीमा समावेश भएबमोजिम अथवा समितिबाट तयार गरिएको प्रस्तुतिको आधारमा रही मूल्याङ्कन गरिने ।</li> </ul>

## ६. छनोट समिति

कार्यकारी परिषद् बाट १ जना संयोजक र अन्य २ जना प्राध्यापक वा सहप्राध्यापक सदस्य भएको ३ सदस्यीय छनोट समिति गठन गरिनेछ ।

## ७. सिफारिससम्बन्धी व्यवस्था

(क) बुँदा ४ (१) को खण्ड (क) देखि (ज) सम्मका आधारहरूमा प्राप्त अङ्कको योगफलका आधारमा सर्वोत्तम अङ्क प्राप्त गर्ने ३ जना उम्मेदवारहरूलाई समितिले डिन पदमा नियुक्तिका लागि वर्णानुक्रमको आधारमा सिफारिस गर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक सङ्कायको डिन पदमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूमध्ये बुँदा ४ (१) को खण्ड (क) देखि (ज) सम्मको आधारमा प्राप्त हुने कूल अङ्कमा उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने ५ जनालाई मात्र अन्तर्वार्ताका लागि छनोट गरिनेछ ।

(ग) बुँदा ४ (१) को खण्ड (क) देखि (ज) सम्मको अङ्क गणनाअनुसार उम्मेदवार सिफारिस गर्न प्राप्ताङ्क बराबर भएमा बुँदा ४ (१) को खण्ड (घ) मा उल्लेख भएबमोजिम बढी अङ्क प्राप्त गर्नलाई प्राथमिकता दिइनेछ र ४ (१) को खण्ड (घ) बमोजिम बराबर भएमा बुँदा ४ (१) को खण्ड (च) बमोजिम बढी अङ्क प्राप्त गर्नेलाई प्राथमिकता दिई समितिले कार्यकारी परिषद्मा सिफारिस गर्नेछ ।

सिफारिस समितिमा प्राप्त भएका उम्मेदवारहरू मध्येबाट सबै उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरी उत्कृष्ट पाँचजना उम्मेदवारको संक्षिप्त सूची (सर्टलिष्ट) गरिनेछ । पाँचौं नम्बरमा एकभन्दा बढी उम्मेदवारको समान अङ्क भएमा समान अङ्क प्राप्त गर्ने सबैलाई संक्षिप्त सूचीमा समावेश गरिनेछ तर पाँचजना वा सोभन्दा कम उम्मेदवारको आवेदन परेमा न्यूनतम योग्यता पुरा गरेका सबैलाई कार्ययोजना प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्तामा समावेश गरिनेछ । व्यावसायिक कार्य योजनाको प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताको लागि छनोट भएका उम्मेदवारको व्यावसायिक कार्य योजनाको प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताको अङ्कसमेतको कुल अङ्क १०० मा सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरू मध्येबाट उत्कृष्ट तीन जना उम्मेदवारहरूको नाम वर्णानुक्रमका आधारमा विश्वविद्यालयको डिनमा नियुक्ति गर्ने प्रयोजनका लागि सिफारिस समितिले कार्यकारी परिषद समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

#### द. बाधा अङ्काउ फुकाउने :

१. सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्दा निवेदन नपरेमा वा प्राप्त भएका निवेदनहरूमा न्यूनतम योग्यता नपुगेमा पुनः अर्को सात दिनको समय दिई सूचना आह्वान गरिनेछ ।
२. दोस्रो पटक सूचना आह्वान गर्दा पनि निवेदन नपरेमा वा परेका निवेदनहरू पनि योग्य नभएमा योग्यता पुगेको जो कोही एक जनालाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ । यस मापदण्डमा उल्लेख भएका व्यवस्थाहरू यसै बमोजिम र अन्यमा बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको कार्यकारी परिषदको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
३. सिफारिस सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दा समितिले आवश्यकता अनुसार यस मापदण्डको व्याख्या गर्ने तथा अन्य उपयुक्त निर्णय गरी कार्यसम्पादन गर्न सक्नेछ ।

#### अनुसूची १

##### उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्ने कार्ययोजना सहितको निवेदन र आवश्यक कागजातहरू

१. निवेदन,
२. वैयक्तिक विवरण (CURRICULUM VITAE),
३. विश्वविद्यालयको अवधारणासहितको सम्बन्धित सङ्कायको व्यावसायिक कार्ययोजना (बढीमा ३००० शब्दसम्म),
४. कार्य योजनाका साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात
  - क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - ख. ५६ वर्ष उमेर ननाघेको (उमेर खुलेको प्रमाणपत्र),
  - ग. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - घ. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट विद्यावारिधि गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सोभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यता भएमा सो बमोजिमका प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - ङ. तोकिएबमोजिम स्तरीकृत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख तथा स्तरीकृत भएका पुस्तक तथा सामग्रीहरू, प्रकाशित पुस्तकहरूको सक्कलप्रति र प्रकाशित लेखरचना (प्रकाशित जर्नलको पहिचान प्रष्ट खुल्नेगरी) प्रमाणित प्रतिलिपि,

- च. अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय कोषबाट सञ्चालित अनुसन्धान परियोजनाको नेतृत्व (PI, Co-PI O Member) तथा कोष वृद्धि र राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय सहकार्यसम्बन्धी भए गरेका अनुभवका कागजात,  
 छ. उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थामा काम गर्दा वा नेतृत्व तहमा वा व्यवस्थापन तहमा गरेको कार्य अनुभव र उपलब्धि स्पष्ट खुले प्रमाणित विवरण, आफूले शैक्षिक, प्राज्ञिक क्षेत्रमा योगदान गरेको अन्य थप कुनै प्रमाण भएमा प्रमाणित विवरण  
 ज. माध्यमिक तहदेखि विद्यावारिधिसम्मका प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,  
 भ. वैदेशिक विश्वविद्यालयका शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ,  
 ञ. कम्तिमा पाँच वर्ष विश्वविद्यालय अन्तर्गतका शिक्षण संस्थामा शिक्षण गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजात । विश्वविद्यालयको प्राध्यापक वा सहप्राध्यापक वा उपप्राध्यापकको नियुक्ति तथा विश्वविद्यालयमा काम गरेको अनुभवे प्रमाणिक गर्ने कागजात,  
 ट. विश्वविद्यालयका सम्बन्धित सङ्कायसँग स्वार्थ बाकिने गरी विभिन्न निजी शैक्षिक संस्थाहरूमा लगानी नभएको/नगरेको स्वघोषणा,  
 ठ. कुनै पनि फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको स्व:घोषणा (कुनै कानूनले अयोग्य नठहरिएको),  
 ड. कुनै राजनैतिक दलको सदस्य नरहेको र पदमा रहदासम्म राजनैतिक दलसँग आवद्ध नहुने स्व:घोषणा,  
 ढ. विदेशी स्थायी आवसीय अनुमतिपत्र नलिएको र कुनै कानूनले अयोग्य नरहेको स्व:घोषणा ।

### अनुसूची २

#### क. दिनको अवधारणासहित (विश्वविद्यालय र उच्च शिक्षा) को कार्ययोजना वापत १५

क्र.स.	विषयवस्तु	अङ्कभार
१.	विद्यमान अवस्था	२
२.	विद्यमान अवस्थाका समस्या, अवसर र चुनौतीहरूको विश्लेषण (SWOT Analysis )	३
३.	रणनीतिक कार्ययोजना क. गुणस्तरीय उच्च शिक्षा र आवश्यक पाठ्यक्रम ख. स्रोत व्यवस्थापन ग. शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन घ. विश्वविद्यालयको विकास र विस्तार ङ. पारदर्शिता एवम् जवाफदेहीता च. सुधारका अन्य विषयहरू	१०
<b>जम्मा</b>		<b>१५</b>

#### ख. कार्ययोजना प्रस्तुतिकरण वापत २० अङ्क

क्र.स.	विषयवस्तु	अङ्कभार
१.	प्रस्तुति	४
२.	विषयवस्तुको ज्ञान (कार्ययोजना र प्रस्तुतिको सामञ्जस्यता)	४
३.	समस्या समाधान	४
४.	संस्थागत सुधारका कार्यहरूमा स्पष्टता र विश्लेषण क्षमता	४
५.	प्रस्तुतिको शैली, भाषा, आत्मविश्वास, व्यक्तित्व र समय व्यवस्थापन	२
६.	अभिव्यक्तिको स्तर, तार्किक क्षमता र वस्तुनिष्ठता	२
<b>जम्मा</b>		<b>२०</b>